

Praktikant til Nordisk Ministerråds kontor i Riga, Letland foråret 2026

Et praktikophold hos Nordisk Ministerråd byder på en masse spændende udfordringer og oplevelser.

Du vil få mulighed for at afprøve dine kompetancer i et internationalt miljø, og være med til at fremme nordiske værdier og et frit demokrati i de Baltiske stater.

Nordisk Ministerråd arbejder med områder som; politik, demokratiprocesser, resiliens, samfund, kultur, sundhed/velfærd, erhverv og kommunikation mv..

Som praktikant vil du blive tilknyttet en eller to af vores rådgivere, der arbejder tematisk indenfor ovenstående områder. Hvor afhænger meget af din profil, og dine interesser.

Dine nærmeste arbejdsopgaver vil blive fastlagt i samarbejde med teamet, men du vil klart komme til at arbejde med kommunikation og med synliggørelse af kontorets arbejde internt i Nordisk Ministerråd og eksternt.

Du vil komme til at arbejde sammen med en masse gode lokalansatte kollegaer, og have afvekslende og spændende hverdage – både på kontoret og ude af huset.

Desuden vil du blive introduceret til en masse lokale og internationale aktører, f.eks. de andre praktikanter på de nordiske ambassader og EU institutionerne, NGO'er og andre lokale og internationale samarbejdspartnere.

Nordisk Ministerråds Kontor i Riga er en nordisk arbejdsplads og lægger vægt på et godt arbejdsmiljø og engagement fra alle medarbejdere på kontoret.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være, at;

- Assisterer og støtte general kommunikationsvirksomhed, f.eks. når der skal laves nyhedsbreve, SoMe kommunikation og opslag på diverse platforme.
- Udarbejde rapporter fra møder, konferencer og lign.
- Deltage i forberedelse, planlægning og udførelse af konferencer, møder og outreach aktiviteter, og i den forbindelse til tider repræsenterer Nordisk Ministerråd mv.
- Assisterer kontorets direktør med diverse projekt- og budget relaterede opgaver m.v.
- Løse ad hoc opgaver.

Varighed og ansøgningsfrist

Vi søger en praktikant fra perioden 15. januar 2026 – 30. juni 2026.

Frist for at søge stillingen er den 1. november 2025.

Krav

Du skal være studerende og under hele praktikopholdet være tilmeldt en højere uddannelsesinstitution på bachelor eller kandidat-niveau.

Du skal have fast bopæl i et af de nordiske lande, og under hele praktikopholdet være indskrevet på det samme studium i dit bopælsland.

Kvalifikationer

Vi leder efter en studerende med gode analytiske og innovative evner, der har et stort drive og engagement, samt er nysgerrig, kreativ åben og har en positiv tilgang til opgaveløsningen. Du må meget gerne komme med eksempler herpå i din ansøgning. Vi forventer, at du har gode nordiske og engelske sprogkundskaber, samt kendskab til MS Office Package.

Opholdet skal bidrage til din uddannelse, og foregå under vejledning af en akademisk medarbejder. Vi anbefaler, at du – inden du søger praktik ophold - undersøger, hvilke akademiske krav din uddannelsesinstitution stiller til dig i.f.m. et praktik ophold.

Ferie og arbejdstid

Arbejdstiden er i gennemsnit 37 timer ugentligt (inkl. Frokostpause). Du optjener 2,08 feriedage per måneds praktik.

Bolig, legater og refusion af udgifter

Praktikopholdet er ulønnet, men via Nordisk Ministerråd stilles en lejlighed til rådighed. Denne ligger i gåafstand fra rådets kontor og i den centrale del af Riga.

Derudover, så ydes der kompensation for visse udgifter, bl.a. i forbindelse med tjenesterejser, og transport til og fra Letland i.f.m. tiltrædelse og fratrædelse.

Da praktikken foregår i et EU-land vil der endvidere være god mulighed for at søge Erasmus+ legat m.fl. Det er dog ansøgerens eget ansvar, at søge herom.

Hvordan ansøger man?

Hvis du er interesseret indsendes CV og motiveret ansøgning på **ENGELSK** til:

Att. Direktør Nina Hvid Enevoldsen v/Linda Keistere

Marijas iela 13/3, Bergs Bazaar,

Riga, LV 1666, Latvia

linda.keistere@norden.lv, cc: nina.hvid.enevoldsen@norden.lv

FRIST: 1. november 2025

Hvis du har nogle spørgsmål, er du meget velkommen til at ringe til Direktør, Nina Enevoldsen på: +371 29323205 eller skrive på mail:

nina.hvid.enevoldsen@norden.lv